

Boussole du directeur

Accès à	But/Fonction	Adresse	Identifiant / MdP
Espace académique	Documents pour les directeurs	http://www.ac-strasbourg.fr/dsden68/	N° UAI / MdP école
Espace académique	... pour les enseignants		Personnel / MdP perso
ARENA			
BE1d	Gestion des élèves	si.ac-strasbourg.fr	Personnel / Passcode OTP
Affelnet	Passages en 6 ^e		
Enquête ETIC	Enquête équipements TUIC		Personnel / MdP perso
GAIA	Inscription aux formations continues		
EFIVOL	Envoi de fichiers volumineux		
TBE académique	Tableau de bord des écoles		
Chorus	Frais de déplacement		
Magistère	Formation à distance		
Courrier école	A utiliser pour tous les courriers officiels	courrier.ac-strasbourg.fr	N° UAI / MdP école
Courrier perso			Personnel / MdP perso
TBE « ancien »	Tableau de bord des écoles	applications.ac-strasbourg.fr/tbe/	N° UAI / MdP école
Aide directeurs		www.ia67.net/fcp/	N° UAI / Spécifique
Aide Affelnet			Mail perso / Spécifique
FOAD (Formation à distance)			
Circon'script	Gestion des animations pédagogiques	tice68.site.ac-strasbourg.fr/circonscript/	Mail perso / Spécifique
lprof	GAIA (stages) Mouvements Dossier personnel	bv.ac-strasbourg.fr/lprof	Personnel / MdP perso
Messagerie privée	A ne pas utiliser pour les communications professionnelles	Messagerie privée "...@orange.fr etc ..."	Privé/Privé
tice68	Les TUIC du Haut-Rhin	tice.site.ac-strasbourg.fr	Accès public

Identifiants :

Personnel : L'identifiant personnel se compose de la première lettre du prénom suivie du nom de famille et éventuellement d'un numéro d'ordre (ex. : barnold - bgossy2 - cmeyer23)

N° UAI : de type 0681234A (lettre en majuscule sauf pour la FCP/FOAD)

Mail perso : Adresse mail complète (format prenom.nom@ac-strasbourg.fr)

Mots de passe :

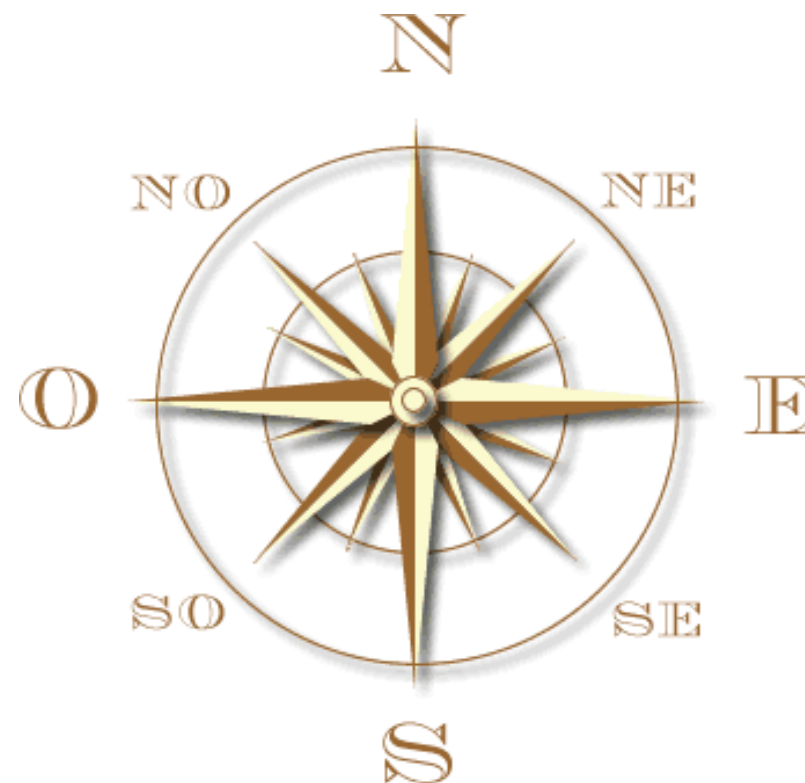
Spécifique : Mot de passe spécifique (conseil : utiliser le mot de passe de la boîte mail personnel ou école)

Mail école : initialisé par la DSI (Modifiable)

Mail perso : NUMEN (Modification conseillée car le NUMEN n'est pas secret)

Astuce : tous les liens sont accessibles depuis le site tice68 - menu [Liens]

OUTILS EN LIGNE

DIRECTEURS
ENSEIGNANTS

SOMMAIRE

Directeurs

- DSDEN68 p3
- MESSAGERIE ACADEMIQUE p4
- PORTAIL ARENA p5
 - AFFELNET p6
 - BASE ELEVES 1^{ER} DEGRE (BE1D) p7
 - EFIVOL p8
 - ETIC p9
 - GAIA p10
 - ULYSSE DT p11
 - TBE p12
 - FCP / FOAD p14
 - MAGISTERE p18
- ANCIEN TBE p13
- CIRCONSCRIPT p15
- IPROF p16
- TICE68 p17

Enseignants

- MESSAGERIE ACADEMIQUE p4
- PORTAIL ARENA
 - GAIA p10
 - CHORUS p12
 - FCP / FOAD p14
 - MAGISTERE p18
- CIRCONSCRIPT p15
- IPROF p16
- TICE68 p17

En fin du document la « boussole des directeurs » présente un résumé des applications pour affichage.

Notes

Notez sur cette page vos identifiants et mot de passe : ne jamais communiquer

Pour les directeurs

Adresse de la messagerie académique de l'école :

UAI de l'école : -----

Identifiant messagerie : -----

Mot de passe messagerie : -----

Identifiant portail ARENA : -----

Code PIN : -----

Mot de passe FCP/Foad : -----

Pour les enseignants

Adresse de la messagerie académique :

Identifiant messagerie : -----

Mot de passe messagerie : -----

Mot de passe FCP/Foad : -----

Identifiant circonscript : -----

Mot de passe circonscript : -----

MAGISTERE	
Public : Enseignants et Formateurs	
<ul style="list-style-type: none"> • Plateforme de formation continue à distance • Classe virtuelle pour organiser des vidéoconférences • Parcours de formation pour les formateurs • Dans le cadre des 9h de formation sur support numérique 	
Accès http://www.ac-strasbourg.fr/ Pour les enseignants Identifiant = initiale du prénom accolée au nom, éventuellement un nombre Mot de passe = NUMEN ou mot de passe personnel ONGLET : FORMATION A DISTANCE	
Calendrier Selon l'intégration des parcours de formation dans les plans de formation des circonscriptions	

DSDEN-68 : DIRECTION DES SERVICES DEPARTEMENTAUX DE L'EDUCATION NATIONALE DU HAUT-RHIN	
Public : directeurs et enseignants	
<ul style="list-style-type: none"> • Portail de la DSDEN du Haut-Rhin • Accès aux documents officiels en vigueur dans le département • Accès aux didacticiels officiels (BE1d...) 	
Accès http://www.ac-strasbourg.fr/ Pour les enseignants Identifiant = initiale du prénom accolée au nom, éventuellement un nombre Mot de passe = NUMEN ou mot de passe personnel Pour les directeurs Identifiant = UAI de l'école – ex : 0681234a Mot de passe = mot de passe attribué par la DSI du rectorat de Strasbourg	
Calendrier	



MESSAGERIE ACADEMIQUE

Public : directeurs et enseignants

- Utilisation obligatoire pour toute correspondance professionnelle

Accès

<http://courrier..ac-strasbourg.fr>

Identifiant = identifiant personnel,
initiale du prénom accolée au nom, éventuellement un nombre
Mot de passe = NUMEN ou mot de passe personnel

Pour les enseignants

Identifiant = initiale du prénom accolée au nom, éventuellement un nombre
Mot de passe = NUMEN ou mot de passe personnel

Pour les directeurs

Identifiant = UAI de l'école – ex : 0681234a
Mot de passe = mot de passe attribué par la DSI du rectorat de Strasbourg

Calendrier :

Toute l'année



TICE68

Public : directeurs et enseignants

- Site des PRI, Professeurs Ressources en Informatique du Haut-Rhin.
- Ressources pour les TUIC
- Boussole des applications

Accès

<http://tice68.site.ac-strasbourg.fr>

Site ouvert : aucune indetification nécessaire

Calendrier

Toute l'année



i-PROF

Public : directeurs et enseignants

- Gestion du dossier personnel des enseignants.
- Accès au mouvement intra et interdépartemental.
- Accès à GAIA : module de consultation et d'inscription au plan académique de formation.

Accès

<https://bv.ac-strasbourg.fr/iprof>

Identifiant = identifiant personnel

Mot de passe = celui de la messagerie académique

Calendrier :

Consultation toute l'année.



PORTAIL ARENA

Public : directeurs et enseignants

- Portail officiel d'accès aux modules
 - AFFELNET
 - BASE ELEVE 1^{ER} DEGRE (BE1D)
 - EFIVOL
 - ETIC
 - GAIA
 - LPC
 - ULYSSE DT
 - TBE ACADEMIQUE (depuis 2014)
 - FCP/FOAD
 - MAGISTERE

Accès

<https://si.ac-strasbourg.fr/>

Pour les enseignants

Identifiant = initiale du prénom accolée au nom, éventuellement un nombre

Mot de passe = NUMEN ou mot de passe personnel

Pour les directeurs

Identifiant = identifiant personnel

Mot de passe = code pin + clé d'authentification OTP

Calendrier

Toute l'année



AFFELNET

Public : directeurs

- affectation des élèves en 6^{ème}
- information des familles, des écoles et des collèges
- didacticiels disponibles sur la plate-forme FCP

Accès

<https://si.ac-strasbourg.fr/>

Identifiant = identifiant personnel

Mot de passe = code pin + clé d'authentification OTP

ONGLET : SCOLARITE DU SECOND DEGRE

Calendrier :

En trois temps de fin mars à début juin :

- constitution de la liste à partir de base élève
- saisies des renseignements, des vœux, demandes de dérogation
- décisions de passage en 6^{ème}



CIRCONSCRIPT

Public : directeurs et enseignants

- Inscription en ligne aux animations pédagogiques pour certaines circonscriptions

Accès

www.tice68.site.ac-strasbourg.fr/circonscrip/index.php

Identifiant = mail académique complet – ex : jean.dupond@ac-strasbourg.fr

Mot de passe = mot de passe défini par l'utilisateur

Calendrier

Spécifique à chaque circonscription : première période choix des vœux.

Toute l'année : consultation de ses animations.

Il est fortement recommandé de consulter Circonscrip quelques jours avant une animation pour en vérifier le lieu / la date / les horaires.



FCP : FORMATION AUX COMPETENCES PROFESSIONNELLES

FOAD : FORMATION OUVERTE A DISTANCE

Public : directeurs et enseignants

- Plate-forme de formation à distance
- Accès aux modules de formation

Accès

<https://si.ac-strasbourg.fr/>

Pour les enseignants

Identifiant = initiale du prénom accolée au nom, éventuellement un nombre
Mot de passe = NUMEN ou mot de passe personnel

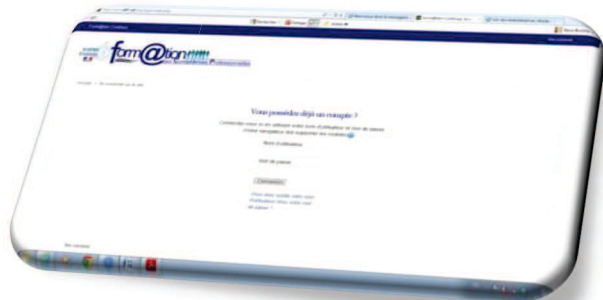
Pour les directeurs

Identifiant = initiale du prénom accolée au nom, éventuellement un nombre
Mot de passe = NUMEN ou mot de passe personnel ou clé OTP (ça marche avec les deux).

ONGLET : SCOLARITE DU PREMIER DEGRE

Calendrier

Spécifique à chaque formation



BE1d : BASE ELEVES 1^{er} DEGRE

Public : directeurs

Gestion des élèves : inscription, admission, radiation, répartition dans les classes et groupes, édition des fiches individuelles de renseignements, des certificats de scolarité, des listes d'élèves

Suivi du parcours et de la scolarité des élèves : passage dans la classe supérieure, changement d'école, dossier d'entrée en sixième, suivi des élèves instruits dans leur famille ou inscrits au CNED

Traitement automatisé : suivi des effectifs et prévision des effectifs de l'année scolaire suivante

Accès

<https://si.ac-strasbourg.fr/>

Identifiant = identifiant personnel

Mot de passe = code pin + clé d'authentification OTP

ONGLET : SCOLARITE DU PREMIER DEGRE

Calendrier

Un calendrier précis est édité chaque année et transmis aux écoles par la DSDEN:

Rentrée : admission définitive, répartition et renseigner les fiches élèves / fiches responsables.

Au cours de l'année : 3 constats d'effectifs / 2 prévisions des effectifs.

Fin de l'année : opérations de passage.

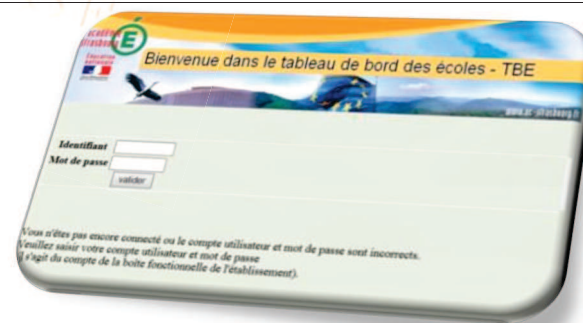
Toute l'année : édition de listes, admission, radiation.



EFIVOL	
Public : directeurs et enseignants	
<ul style="list-style-type: none"> Outil de transfert de fichiers volumineux jusqu'à 2 Go. 	
Accès	https://si.ac-strasbourg.fr/
Identifiant = identifiant personnel Mot de passe = identique à la messagerie	
ONGLET : INTRANET, REFERENTIELS ET OUTILS	



ANCIEN TBE	
Public : directeurs	
<p>L'ancien TBE est encore actif en cette fin d'année scolaire 2015, les onglets restants concernent les enquêtes de santé et sécurité au travail et les stages de remise à niveau</p> <ul style="list-style-type: none"> DUER : PPMS EXERCICE INCENDIE Stage RAN 	
Accès	https://applications.ac-strasbourg.fr/tbe/
Identifiant = UAI de l'école lettre finale en majuscule – ex : 0681234A Mot de passe = identique à la messagerie de l'école	
Calendrier :	
<p>Toute l'année. Cette application risque de disparaître, il est recommandé de noter vos exercices dans le registre de sécurité.</p>	



TBE : TABLEAU DE BORD DES ECOLES

Public : directeurs

- Aide au pilotage des écoles (affectation des personnels et quotité, effectifs, horaires, évaluations...)
- Saisie des enquêtes départementales
- Saisie des effectifs dans les différents dispositifs (APC, PPRE, Langue vivante, religion...)
- Projet d'école

Accès : Scolarité du 1^{er} degré

<https://si.ac-strasbourg.fr/>

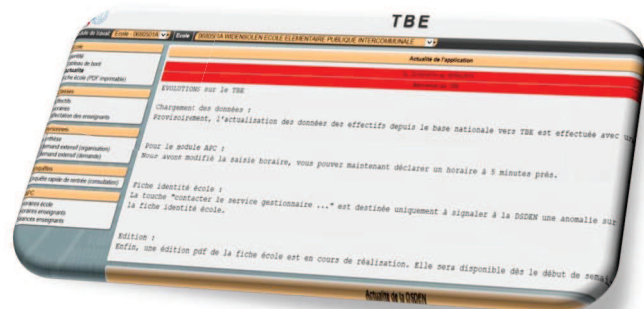
Identifiant = identifiant personnel

Mot de passe = code pin + clé d'authentification OTP

ONGLET : SCOLARITE DU PREMIER DEGRE

Calendrier :

Toute l'année



ETIC : ENQUÊTE DES TECHNOLOGIES D'INFORMATIONS ET DE COMMUNICATIONS

Public : directeurs

- Enquête ministérielle concernant l'équipement et l'utilisation des outils informatiques dans l'école

Accès

<https://si.ac-strasbourg.fr/>

Identifiant = identifiant personnel

Mot de passe = code pin + clé d'authentification OTP

ONGLET : ENQUÊTE ET PILOTAGE

Calendrier :

Juin



GAIA

Public : directeurs et enseignants

Consultation et inscription au plan académique de formation (PAF)

Accès

<https://si.ac-strasbourg.fr/arena/pages/accueil.jsf>
(onglet gestion des personnels)

Identifiant = identifiant personnel
Mot de passe = identique à la messagerie

ONGLET : GESTION DES PERSONNELS

Calendrier :

Fin août à mi-septembre : inscription
Toute l'année : consultation, suivi des formations effectuées.

Attention : inscription à certains stages au courant de l'année.

Consultation :

<https://fim-hn-01.orion.education.fr/gaia/gastr/public/centrale>



CHORUS DT : GESTION DES DEPLACEMENTS

Public : directeurs et enseignants

- Saisie des frais de déplacements

Accès

<https://si.ac-strasbourg.fr/>

Identifiant = identifiant personnel
Mot de passe = identique à la messagerie

ONGLET : GESTION DES PERSONNELS

